

Persyaratan Pejabat Kepala Seksi Badan Pengelola Gedung Manggala Wanabakti

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
1	K K J M	Kepala Seksi	SMA/SMEA (Adm.Kantor)	Manaj,tingkat Menengah	2 th (Min)	P / W	23 - 36 th	Sehat	---	cekatan, Teliti	Bid.Adm
2	Keuangan	Kepala Seksi	D3 Kew/Akuntansi	komputer	1 th bid sejenis	P / W	25 - 50 th	sehat	---	Teliti, cermat, tanggung jwb, tegas, tekun	keuangan
3	Keuangan	Kepala Seksi	D3 akuntansi	Perpajakan	2 th	P / W	25 - 55 th	sehat	---	Teliti, bertanggung jwb	Perpajakan
4	Keuangan	Kepala Seksi	D3	Adm.Keu	2 th	P / W	25 - 50 th	sehat	---	Teliti, tahan kerja rutin	Adm.Keu
5	Keuangan	Kepala Seksi	D3 kew/Akuntansi	Komputer tingkat dasar	1-3 th	P / W	25-55 th	sehat	---	Tegas, teliti, asertif, bertanggung jwb.	keuangan
6	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	komputer tingkat dasar	4 th (min)	P / W	25 - 50 th	sehat	---	teliti, bertanggung jwb, tegas	Keu, kerja rutin
7	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	komputer tingkat menengah	4 th (min)	P / W	25 - 50 th	sehat	---	teliti, rapi, cekat-anjujur, bertanggung jwb	keuangan
8	Keuangan	Kepala Seksi	SLTA	Komputer tingkat dasar	1-3 th bid sejenis	P / W	25 - 50 th	sehat	Persuasif	tegas, dinamis bertanggung	keuangan
9	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2bin	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, Disiplin	Tugas2 Lapangan

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
10	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bin	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
11	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bin	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
12	Keamanan	Kepala Seksi	SLTA	Pendidikan SATPAM 2 bin	4 - 6 th	Pria	35 - 45	sehat	Bela diri	Tegas, cekatan, disiplin	Tugas2 lapangan
13	Umum	Kepala Seksi	D3	Manaj. Operasi tingkat dasar	2 th	P / W	25 - 55	Sehat	Komunikasi verbal, asertif	Ramah, cekatan, tegas	Hub dgn orang lain
14	Umum	Kepala Seksi	D3	Adm. Perkantoran ting. dasar	2 th	P / W	23 - 50	sehat	---	Tegas, cekatan, teliti	Tugas Administratif
15	Umum	Kepala Seksi	D3	Manaj. SDM tingkat dasar	3 th	P / W	28 - 55	sehat	kemampuan numerik	Teliti	Keuangan
16	PMTH	Kepala Seksi	SLTA	-Permuseuman ting. dasar -B. Inggris ting dasar	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	---	Tahan kerja rutin, rapi, teliti, cekatan	-Pemu- seuman -Koleksi -Kehutanan
17	PMTH	Kepala Seksi	SLTA	-B. Inggris ting menengah -kursus peman- du	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	komunikasi verbal, wawasan luas	ramah, Inisiatif	-Pemu- seuman -Kehutanan -Interaksi dgn orang
18	PMTH	Kepala Seksi	D3 Kehutanan	-B. Inggris ting dasar -pertamanan	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Pertamanan	Inisiatif, cekatan, dinamis	-Pertaman an -Kehutanan

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
19	PMTH	Kepala Seksi	D3 Perpustakaan/Adm	-Adm perkantoran -B.Ingggris	min 2 th	P / W	25 - 55	sehat	---	Teliti	tugas klerikal.
20	PMTH	Kepala Seksi	SMEA	Komputer tingkat dasar, adm	1 - 3	P / W	20 - 50	sehat	ketatausahaan	teliti, cekatan, tekun, tahan	tugas rutin praktis
21	T & P	Kepala Seksi	STM listrik	-Manaj. Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	---	tekun, cermat	bidang TP
22	T & P	Kepala Seksi	STM mesin	-Manaj. Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	Menyulam	tekun, cermat	bid. teknik
23	T & P	Kepala Seksi	STM Mesin/ listrik/sipli	-Manaj. Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	---	tekun, cermat	bid. Teknik
24	T & P	Kepala Seksi	STM mesin/ listrik/sipli	-Manaj. Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	---	tekun, cermat	bid. Teknik
25	T & P	Kepala Seksi	SMA/STM/ SMEA	-Manaj. Tingkat menengah -Akutansi dasar	min 2 th	P / W	23 - 35	sehat	keterampilan komunikasi	cekatan, teliti, rapi	bid. Adm & keuangan
26	T & P	Kepala Seksi	STM	-Manaj. Tingkat menengah	min 2 th	P	23 - 35	sehat	---	Tekun, teliti, tegas	bid. Teknik & Manaj.
27	Housekeeping	Kepala Seksi	D 3 kehumasan	Pertamanan	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Pertamanan	Inisiatif, cekatan dinamis	Pertamanan;
28	Housekeeping	Kepala Seksi	D 3	Teknik	1 - 3 th	P / W	20 - 55	sehat	Teknik	Inisiatif, cekatan dinamis	Bid. Teknik

No	Bidang	Jabatan	Pendidikan	Pendidikan Non Formal	Masa Kerja	Jenis Kelamin	Usia Min Maximal	Kondisi Fisik	Kemampuan Khusus	Kepribadian	Minat
29	Kesekretariatan	Kepala Seksi	D 3	Fotografi tingkat Mahir	3 th	P / W	25 - 50	sehat	Fotografi	Mandiri, kreatif, cekatan	Fotografi
30	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMEA	-Adm.kantor -Business letters -Bhs.Ingggris	1- 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Ketelausahaan	Teliti, cekatan, tekun	kerja rutin
31	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik, arsip	cekatan, teliti kreatif, tekun	Kesekretariatan
32	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik, arsip	cekatan, teliti kreatif, tekun	Kesekretariatan
33	Kesekretariatan	Kepala Seksi	SMA	-Adm.Kantor	1 - 3 th	P / W	25 - 50	sehat	Mengetik, arsip	cekatan, teliti kreatif, tekun	Kesekretariatan
34	PUKM	Kepala Seksi	S 1	---	min 5 th	P / W	27	sehat	---	teliti	-komputer
35	PUKM	Kepala Seksi	D 3 analls	---	min 5 th	P / W	27	sehat	---	ramah, teliti, tekun	---
36	PUKM	Kepala Seksi	D 3 Perawat	---	min 5 th	P / W	27	sehat	---	cekatan, dinamis	---
37	PUKM	Kepala Seksi	D3 Penata rofgen	---	min 5 th	P / W	27	sehat	---	ramah, teliti, tekun	---
38	Pemasaran	Kepala Seksi	SMA	---	min 5 th	P / W	27	sehat	---	ramah, teliti, tekun	Pemasaran

Sumber : Bidang Kesekretariatan Badan Pengelola Gedung Mangala Wanabakti